

Принят на заседании
педагогического совета
№1 от 31.08. 2023г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 15
_____ Н.К.Бояркина
приказ № 194 от «31» 08. 2023

**ГODOVOЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г.МУРМАНСКА №15
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №15

2. Адрес: 183014, г. Мурманск, улица Баумана, д.26 (структурное подразделение находится по адресу: проспект Кольский, д. 95а)

тел. 53-84-44(45);

3. Год основания: 1977г.

4. Учредитель: комитет по образованию администрации г. Мурманска

5. Учредительные документы:

Лицензия № 118-15 от 26 ноября 2015г. на право ведения образовательной деятельности.

Свидетельство о государственной аккредитации АА 078099 от 25.09.2001г.

6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

Бояркина Надежда Константиновна

7. Количество групп: 15 (11 – дошкольных, 2 группы для детей раннего возраста, 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи)

8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя;

12 часов (с 07.00 до 19.00)

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И ТВОРЧЕСКОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Педсоветы

2. Семинары

3. Консультативная помощь

- педагогическая диагностика
- представление нового программно-методического материала
- работа воспитателей по самообразованию, в творческих группах перед аттестацией
- организация кружковой работы
- педагогические часы
- открытые мероприятия для педагогов ДОУ, для слушателей курсов ИРО

4. Школа педагогического мастерства для малоопытных воспитателей.

5. Преемственность со школой:

- работа с кадрами
- работа с детьми
- работа с родителями

6. Работа с родителями

7. Работа с детьми, не посещающими ДОУ

8. Участие в семинарах педагогического мастерства для педагогов ДОУ города и области

Годовой план МБДОУ г. Мурманска №15 разработан и составлен в соответствии с:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Федеральной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программы, разработанные в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, в редакции от 08.11.2022).

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены основные задачи работы учреждения.

Методическая тема учреждения:

Способы организации развивающего взаимодействия воспитателя и ребенка.

ЗАДАЧИ:

- 1. Повысить эффективность физкультурно – оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.**
- 2. Формировать у детей устойчивого отношения к культуре родной страны; создание эмоционально-положительной основы для развития патриотических чувств.**
- 3. Формировать первоначальные представления у дошкольников о финансовой грамотности.**

Педагогические советы:

- 1. «Новые ориентиры в работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году с внедрением ФОП ДО»**
- 2. «Формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»**
- 3. Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности дошкольников.**
- 4. Итоги работы по реализации годовых задач в 2023-2024 учебном году.**

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар для курсов ГИМЦРО «Современные подходы к организации познавательного - исследовательской деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	октябрь, март	Старшие воспитатели, творческая группа

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ БЛОК

№ п/ п	тема	сроки	ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующий
2.	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	заведующий, заместитель заведующего
3.	Заключение договоров о сотрудничестве	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
4.	Составление сметы на 2024 год	декабрь	заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	основные мероприятия	сроки	ответственный
1.	Изучение и реализация	В течение года	заведующий

	законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ		
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели
4.	Утверждение Положений ДОУ	В течение года	заведующий
5.	Заключение договоров с родителями	Август-сентябрь	заведующий
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	апрель	Заведующий, старшие воспитатели

Мероприятия по выполнению ФЗ «Об образовании» по социальной защите и охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма.

	Улучшение качества медицинского обслуживания		
1.	Организация работы по противозидемиологическим мероприятиям.	В течение года	Старшие медсестры
2.	Оформление документации на вновь поступающих детей	По мере поступления	Старшие медсестры
4.	Контроль за санитарно – гигиеническими условиями, организацией режима дня, питания, физическим развитием детей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, старшие медсестры
5.	Контроль над соблюдением		Старшие

	технологии приготовления пищи		медсестры
6.	Состояние здоровья, соблюдение правил личной гигиены персонала, их гигиенических знаний и навыков.		Старшие медсестры
	Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания		
1.	Медико – педагогический контроль за проведением физкультурно – оздоровительных мероприятий.		Старшие воспитатели, старшие медсестры, инструктор ФИЗО
2.	Санитарно – гигиенический и питьевой режим	В течение года	старшие медсестры, воспитатели
3.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровление детей на педагогических советах	По плану	Старшие воспитатели, инструктор ФИЗО
	Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников:		
1.	Обновление информации на стендах по ПБ, ОТ, ГО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
2.	Технический осмотр здания, территории, ограждения и составление актов обследования.	В течение года	заведующего по АХР
3.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками технике безопасности, норм ОТ.	В течение года	Ответственные за технику безопасности
4.	Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Ноябрь, март	воспитатели
5.	Месячник безопасности с воспитанниками	ноябрь	воспитатели
6.	Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников.	По плану	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель

			заведующего по АХР
7.	Встреча старших дошкольников с работниками ГИБДД.		Старшие воспитатели
8.	Развлечения на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	январь	Музыкальные руководители, воспитатели старших групп

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание

благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Основные мероприятия	сроки	ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, противопожарные инструктажи с персоналом. Тренировки по эвакуации.	В течение года, по графику	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
3.	Инструктажи и практические занятия с персоналом по антитеррористической защищенности	в течение года, по графику	ответственный за антитеррористическую защищенность
4.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов	еженедельно, по пятницам	заместитель заведующего по АХР
5.	Снабжение моющими и дезинфицирующими средствами	в течение года	заместитель заведующего по АХР
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	заместитель заведующего по АХР
4.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	август-сентябрь	Заведующий
5.	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Заведующий,

	в течение года		заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
6.	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
7.	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Заведующий
8	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	старшая медсестра, заместитель заведующего по АХР
9.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели, музыкальные руководители
10.	Благоустройство территории детского сада. Обновление построек. Завоз песка, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ	май-июнь, июль, август	заместитель заведующего по АХР
11.	Трудовые десанты	В течение года	заместитель заведующего по АХР

Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Имеет категорию	Сроки аттестации	На какую категорию
1.	Карпенкова Елена Викторовна	воспитатель	первая	декабрь	первая
2.	Ступакова Галина Анатольевна	воспитатель	высшая	декабрь	высшая
3.	Шарова Кристина Александровна	воспитатель	не имеет	ноябрь	первая

4.	Юдкова Полина Андреевна	воспитатель	первая	декабрь	высшая
5.	Кияшка Виктория Анатольевна	воспитатель	не имеет	декабрь	первая

1.	Консультация по ознакомлению с нормативно-правовым обеспечением модели аттестации по новым требованиям	октябрь
2.	Деловая игра «Аттестация» (психологическая подготовка педагогов к аттестации)	ноябрь
3.	Семинар- практикум «Требования к профессиональному уровню и достижениям аттестуемого педагога» -Написание заявления	октябрь, февраль
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по написанию заявления своей деятельности за последние 5 лет	в течение года
5.	Открытые просмотры практических мероприятий аттестуемых педагогов	в течение года
6.	Аукцион педагогических идей (представление опыта работы аттестуемых)	октябрь, февраль

Повышение квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№	Ф.И.О.педагога	должность	сроки
1.	Кияшка Виктория Анатольевна	воспитатель	Первое полугодие
2.	Карпенкова Наталья Михайловна	воспитатель	
3.	Сидорова Наталья Владимировна	воспитатель	
4.	Долханова Айгун Батиловна	воспитатель	
5.	Денежкина Анастасия Валерьевна	воспитатель	

МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКАМИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценка индивидуального развития детей в рамках освоения образовательной Программы ДОО	Сентябрь- май 2024	Педагоги групп
2.	Результативность выпуска детей коррекционных групп в школу	Апрель 2024	Учителя логопеды, педагоги групп
3.	Выявление уровня психологической готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Октябрь-май 2024	Педагог-психолог
4.	Выявления уровня освоения программного материала детьми подготовительных групп	Апрель 2024	Воспитатели подготовительных групп
5.	Результативность достижений детьми, получающими дополнительные образовательные услуги, программного материала	Апрель 2024	Руководители кружков

РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Цель: разрабатывать новые и систематизировать имеющиеся методические материалы, пополняя методическую копилку

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
2.	Подготовка материала к муниципальному этапу регионального конкурса «Детский сад Мурманской области - 2023»	Октябрь 2023	<u>Состав группы</u>
3.	Разработка методических материалов для участия в городском фестивале физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	Февраль-март 2024	<u>Состав группы</u>
4.	Подготовка воспитанников для участия в фестивале научно- технического творчества «Волшебная страна конструирования»	Февраль-март 2024	<u>Состав группы</u>
5.	Подготовка к городскому семинару для курсов ГИМЦРО «Современные подходы к организации познавательно - исследовательской деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь, март	Состав группы

**Мероприятия по обеспечению безопасности и
профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Обновление уголков в группах по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). Оформление консультаций для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-передвижки). Оформление стенда «Азбука безопасности»	октябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Будь внимателен на дороге»	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Консультация для родителей на родительских собраниях «Не забывайте, что с вами рядом дети!», экскурсии (дети с родителями) к перекрёстку (пешеходный переход), наблюдение за светофором.	ноябрь	Воспитатели, родители
Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп

Занятие с детьми «Мы – пассажиры», цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	воспитатели
Развлечения на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». Выставка методических пособий по организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения.	март	Воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели
Консультации для воспитателей «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	май	Старшие воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД, игры (творческие, с правилами), беседы-инструктажи.	в течение года	воспитатели

**Осуществление контроля,
изучение состояния образовательной деятельности с детьми.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Содержание	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	Заведующий
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели
Контроль за питанием воспитанников	Предупредительный фронтальный	в течение года	Заведующий, старшая медсестра
Соблюдение противопожарного режима	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель

в период проведения утренников в ДОУ			заведующего по АХР
Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: -педагоги -обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель, заведующего, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели
Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старшие воспитатели
Осмотр здания и территории ДОУ	оперативный	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Посещение занятий, применение ФГОС в образовательном процессе	оперативный	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	оперативный	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, старшая медсестра
Выявление степени готовности групп к новому учебному году	сравнительный	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Адаптация детей к ДОУ	оперативный	Сентябрь-октябрь	воспитатели, педагог-психолог
Состояние физкультурно-оздоровительной работы ДОУ	сравнительный	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагог-психолог
Профилактика жестокого обращения с детьми	предупредительный	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего,

			старшие воспитатели, общественный инспектор по охране детства
Обновление информации в родительских уголках	оперативный	ежемесячно	воспитатели
Анализ планов образовательной работы во всех возрастных группах	оперативный	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
Состояние образовательной деятельности по финансовому воспитанию дошкольников старшего возраста и трудовому воспитанию	тематический	Январь-февраль	Заведующий, заместитель, заведующего, старшие воспитатели
Результативность коррекционной работы с воспитанниками с ОНР	фронтальный	апрель	Заведующий, заместитель, заведующего старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог
Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	комплексный	май	Заведующий, заместитель, заведующего старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог
Анализ результатов мониторинга детского развития	сравнительный	май	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей.	2 раза в год	Заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО
2.	Медико-педагогическое наблюдение за организацией двигательного режима.	ежедневно	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, старшая медсестра, инструктор по ФИЗО
3.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий	ежедневно	старшие воспитатели, старшая медсестра
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: - наглядная агитация - уголки здоровья по темам («Игры на прогулке зимой», «Грипп», «Сезон вирусов», «Кишечные инфекции» и другие)	1 раз в месяц	старшая медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО
5.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды	1 раз в квартал	медсестра, педагог-психолог
6.	Комплексная оценка состояния здоровья детей	2 раза в год в каждой группе	старшая медсестра
7.	Контроль за организацией физического развития дошкольников	2 раза в год	заведующая, заместитель заведующей, старшие воспитатели, инструктор по ФИЗО
8.	Контроль проведения утренней зарядки, подвижных игр	ежедневно	старшие воспитатели
9.	Контроль за общим двигательным режимом и организацией различных форм физического воспитания	1 раз в месяц	старшие воспитатели, старшая медсестра

План мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Гимнастики: утренняя, корректирующая после сна, дыхательная, для глаз	ежедневно, в течение года	воспитатели, инструктор ФИЗО
2.	Музыкально-ритмичные занятия	2 раза в неделю	музыкальные руководители
3.	Занятия по ОБЖ И ЗОЖ	1 раз в месяц	воспитатели
4.	3-е физкультурное занятие для старших и подготовительных групп на улице	1 раз в неделю	воспитатели
5.	День Здоровья	1 раз в три месяца	воспитатели, инструктор по физической культуре
6.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности	ежедневно	воспитатели
8.	Фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»	март	воспитатели, инструктор по физической культуре
9.	Легкоатлетические пробеги, посвященные Дню города, Дню Победы, Дню физкультурника	октябрь, май, август	воспитатели, инструктор по физической культуре

Взаимодействие со школой

Задача: Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ и школы, реализовать единую линию развития ребенка дошкольного и начального школьного обучения.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ организационно-методическое обеспечение;
- ❖ работа с детьми;
- ❖ работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

1. Совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе.
2. Взаимопосещение занятий.
3. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
4. Разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

1. Организация адаптационных мероприятий с дошкольниками.
2. Совместная работа педагогов-психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости».
3. Совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Структура взаимодействия с родителями:

- Проведение рекламной компании.
- Первичное знакомство, беседа, анкетирование.
- Проведение индивидуальных бесед с родителями об особенностях развития их ребенка.
- Групповые консультации.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Проведение совместных мероприятий.
- Родительские собрания.
- Наглядная информация для родителей.
- Дни открытых дверей.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
1.	Организационная работа	
1.1	Запись детей в школу. Комплектование	май
2.	Методическая работа	
2.1.	Создание условий для организации сюжетно-ролевой игры «Школа»	в течение года
2.2.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года
2.3.	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам записи в школу	март, апрель
2.4.	Диагностирование воспитанников подготовительных групп на предмет готовности к школе	октябрь, апрель педагог-психолог
2.5	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов СОШ №27	март
2.7	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года
2.8	День открытых дверей в детском саду	апрель

ПЛАН РАБОТЫ ППк

№	Мероприятия
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.
1.1.	Принятие плана работы ППк на учебный год.
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. -Ввод детей на логопункт.
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.
1.5.	Подготовка документов для территориальной ПМПК
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми
1.8.	❖ Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. ❖ Обследование детей. ❖ Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.
1.10.	➤ Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. ➤ Вывод детей логопедической группы в школу. ➤ Оформление листов динамического развития детей. ➤ Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
2.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.
2.1.	
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.

2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей
2.6.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.
33.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение социального заказа ◆ Комплектация общеразвивающих и специализированных групп для детей с ОНР ◆ <u>Социологический опрос родителей вновь пришедших детей</u>	Апрель-сентябрь	заведующий, логопеды
2.	Организация кружковой работы ➔ «Звукарик» ➔ «Песочная фантазия» ➔ «Мультстудия» ➔ «Наураша. Удивительное рядом» ➔ «Творческая мастерская»	среда вторник вторник среда пятница	Мартышенко И.Л., логопед Бисерова А.А., Старицына К.С., Бабий Т.О., воспитатели Шарова К.А. Бордунова Н.В. Варзугина Ю.В.
3.	ЦИПР для родителей и детей, не посещающих детский сад <u>Поиск новых форм и методов</u> ✓ Двухстороннее подписание договора о правах, обязанностях, особенностях взаимодействия семьи и учреждения ✓ Анализ семей по социальным группам, обследование социально-	в течение года в течение года	воспитатели Заведующий Общественный

	бытовых условий опекаемых семей, составление социального паспорта ДОУ ✓ Дни открытых дверей ✓ Индивидуальные консультации по проблемам в работе с семьей ✓ Анализ заболеваемости детей в трудных семьях Привлечение родителей к жизни ДОУ ◆ Анкетирование родителей по физическому воспитанию детей ◆ Совместные праздники по схеме музыкальный руководитель-дети-воспитатели-инструктор по ФИЗО-родители (участие в подготовке и проведении утренников, каникул) ◆ Краткосрочные проекты «Как я провел лето», «Папа, мама, я – спортивная семья» ◆ Подготовка печатных материалов (режимы, сетки занятий, графики работы специалистов) ◆ Конкурс рисунков «Безопасность ваших детей на дорогах города» ◆ Фотовыставка «Наши спортивные успехи» ◆ Выставка поделок и рисунков к фестивалю «Белый медвежонок» ◆ Конкурс «Огород на подоконнике» ◆ Итоговые занятия для родителей	постоянно в течение года октябрь - май сентябрь в течение года	инспектор по охране детства Заведующий, старшие воспитатели педагог-психолог старшая медсестра старшие воспитатели воспитатели групп воспитатели групп
--	---	---	---

Выставки, смотры-конкурсы, фестивали

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детских работ «Осенние краски»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Выставка детских работ «Мой город родной».	октябрь	воспитатели групп
2.	Семейный конкурс рукописных книг «Мой город родной»	октябрь-ноябрь	воспитатели групп, родители
3.	Смотр «Педагогическая находка» (авторская дидактическая игра: по финансовой грамотности – старшие дошкольные группы; профессии наших родителей – младшие, средние дошкольные группы; путешествие по Мурманску – группы для детей раннего возраста	ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели групп
4.	Выставка детских листовок «Новый год»	декабрь	воспитатели групп
12	Выставка рисунков «Наши пернатые друзья».	январь	воспитатели групп
14	Выставка детских рисунков «Богатыри Отечества».	февраль	воспитатели групп
15	Конкурс детского творчества «Мамочка милая, мама моя»	март	воспитатели групп
16.	Фестиваль театральных постановок	март-апрель	воспитатели групп, музыкальные руководители
17.	Конкурс детского творчества «Путешествие в космос»»	апрель	воспитатели групп
18.	Выставка детских рисунков «Живи и помни».	май	воспитатели групп

Годовой план работы

музыкальных руководителей на 2023–2024 учебный год

Годовые задачи:

- Продолжать приобщать детей к музыкальной культуре.
- Продолжать решение задачи: приобщение детей к культуре своего народа.
- Воспитывать художественный вкус, сознательное отношение к отечественному музыкальному наследию, современной и классической музыке.
- Совершенствовать звуковысотный тембровый, ритмический и динамический.
- Продолжать обогащать музыкальные впечатления, вызывать яркий эмоциональный отклик при восприятии музыки различного характера.
- Совершенствовать певческие навыки.
- Создавать условия для проявления эмоциональности.
- Совершенствовать навыки движения под музыку.
- Создавать условия для самостоятельной деятельности детей.
- Приобщать детей к ознакомлению искусств во всем его проявлении (музыка, живопись, литература, театр).
- Ознакомление детей с оркестрами (симфонический, народных инструментов, эстрадный).

Формы и методы работы музыкального руководителя:

1. Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности.
2. Музыкальные занятия.
3. Проведение праздников, досугов и развлечений.
4. Индивидуальное воспитание и развитие.
5. Эстетическое воспитание и развитие.
6. Приобщение к синтезу искусств, к театральной деятельности.
7. Работа с родителями: (консультации, совместное проведение праздников и досугов, беседы, лекции и т. д.)

Основные мероприятия:

Сентябрь.

1. День знаний
2. Тематические развлечения «Здравствуй, детский сад» для всех возрастных групп;
3. «Осенние топотушки в гостях у Петрушки» – музыкальное развлечение в младших группах. ;
4. 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь.

4 октября: День города

3. «Приключения домовенка Кузи и Бабы Яги»- праздник в средней группе;

4. «Осень, приходи скорей» - музыкально-литературная композиция в подготовительных группах;

5. «В гости к хозяйшке Осени» развлечение в младших группах;

6. Знакомство с устным народным творчеством: «Сказки народов мира»;

7. «Мурманску посвящаем» - конкурс чтецов в старших группах.

Ноябрь.

8. Тематические занятия из цикла «Семейная гостиная», «Осенние посиделки» - совместный праздник с родителями;

9. Фольклорное развлечение: «Праздник русского дома»;

10. «Весёлая страна» - развлечение в младшей группе;

День матери

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь.

9 декабря - День Героев Отечества

12. Новогоднее представление для старших и подготовительных групп «Приключения елочки в зимнем лесу»;

13. Новогоднее представление в средней группе – «Красная Шапочка и Дед Мороз»;

14. Новогоднее представление в младшей группе «Мы встречаем Новый год»;

15. Новогоднее представление для детей групп раннего возраста «Путешествие со Снеговиком».

Январь.

16. Театр «Взрослые - детям» - «Капризка» для младших детей групп раннего возраста;

17. Рождественские колядки в старших группах «Коляда приходи - Новый год приводи!»;

18. «Народная мастерская» - интегрированное занятие «Праздник самовара» в младших группах;

19. «Матрёшечка – говорушечка» – праздник в средних группах

20. Театр «Взрослые – детям» - «Новогодние превращения» для средних и старших групп

Февраль

21. «Наши защитники» - музыкальное занятие в средней группе;
21. Театр «Взрослые – детям» - «Новогодние превращения» для средних и старших групп;
22. Спортивно-музыкальное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Гордимся тобой, наша армия!»;
23. Игровой досуг – «Мы - защитники России» в старшей и подготовительной логопедических группах;
24. «Зимние забавы»- спортивно- музыкальное развлечение для детей старших и подготовительных групп;
25. «Бабушкин клубочек» - развлечение для детей групп раннего возраста.

Март.

26. «Здравствуй, Масленица широкая» - праздник на улице для всех возрастных групп;
27. Праздник, посвященный Международному женскому дню « Мамин день» - младшие группы;
28. Праздник, посвященный Международному женскому дню « Карлсон и Ко» - старшая и подготовительная логопедические группы;
29. 8 марта в средней группе – «Подарки для мамы»;
- для детей старших групп;
31. Семейная гостиная «Весеннее кафе», праздник, посвященный международному женскому дню в старшей группе.
- 27 марта: Всемирный день театра

Апрель.

32. Театр «Взрослые- детям»- «Теремок» для детей младших и групп раннего возраста;
33. Праздник мультфильма, посвященный Году кино «Анимашка» для детей старших и подготовительных групп;
34. 1 апреля - «Праздник - безобразник» - День смеха в старших и подготовительных группах;
35. «Полет в космос. Курс на Марс» - музыкальное развлечение для логопедических групп;
36. «Как на Пасху куличи» - развлечение в средних, старших, подготовительных группах;
37. «До свиданья, детский сад» - выпускные вечера в подготовительных группах;

38. «Когда зажигаются звезды» - выпускной бал для детей второй подготовительной группы.

Май.

39. «Этот праздник со слезами на глазах» - музыкально- литературная композиция, посвященная Дню Победы;

40. «Папа, мама, я – музыкальная семья» - занятие из цикла «Семейная гостиная» в старшей группе;

41. Театр «Взрослые – детям - « Как начиналась вежливая песенка», кукольный спектакль для детей старшего возраста;

42. Театр «Взрослые – детям – «Как ежик зайчика спас», кукольный спектакль для детей младших и групп раннего возраста.

Июнь

43. День защиты детей - « Наше счастливое детство» - праздник на улице;

44. Праздник ко Дню независимости России «Звени, звени, золотая Русь!», для детей старшей и подготовительной логопедических групп с использованием ИКТ.

ИЮЛЬ

8 июля День семьи, любви и верности

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Работа с воспитателями:

1. Проведение комплексных и интегрированных занятий.

2. Помощь в оформлении музыкального зала к праздникам.

3. Помощь и участие в праздниках и досугах.

4. Практическая и индивидуальная работа.

5. Педагогические часы: «Обсуждение тематического плана в интеграции совместной работы музыкального руководителя, воспитателей и детей», «Диагностический журнал».

Организационно-методическая работа:

1. Участие в педсоветах, семинарах.

2. Выступления на педагогических часах.

3. Обновление инструментария, пособий, атрибутов, пошив костюмов.

4. Работа с документацией.

Повышение профессионального уровня:

1. Изучение методической литературы: «Театр всевозможного» под редакцией Карташовой,

«Музыкальные шедевры» под редакцией Радыновой, «Танцевальная ритмика» под редакцией Суворовой.

2. Изучение опыта работы других музыкальных руководителей на сайтах интернета: журнал «Педагогический мир», методический центр: [nuni .ru](http://nuni.ru), Социальная сеть работников образования.

3. Представление своего опыта на сайтах дошкольного образования.

4 .Курсы повышения квалификации музыкального руководителя.

Работа с родителями:

1. Папка - передвижка с рекомендациями, пожеланиями, статьями.

2. Практическая работа: совместное изготовление костюмов, атрибутов, оформления к праздникам зала.

3. Индивидуальная работа.

4. Привлечение родителей для участия в праздниках, спектаклях, досуга